

Mailing Publipostage - Durée : 1 jour (7 heures)

Structure du publipostage

- Base de données
- Lettre type
- Production de documents

La base de données

- Construction et méthodologie
- Mise à jour et modifications
- Utilisations d'autres logiciels

Les Lettres types

- Création et mise en forme
- Insertion Champs
- Modification

Le publipostage

- Mise en œuvre
- Changer de lettre type
- Changer de base de données

Les différents documents

- Etiquettes
- Enveloppes
- Cartons d'invitation

Filtres et requêtes

- Sélection des destinataires suivant un ou plusieurs critères
- Personnalisation des documents suivant les destinataires