

Traitement de texte Initiation - Durée : 2 jours (14 heures)

PRESENTATION DU TRAITEMENT DE TEXTE

- Ecran, pointeur, caractères non imprimables
- Différents menus

SAISIE DU TEXTE, PONCTUATION

GESTION DES DOCUMENTS

- Enregistrer un document
- Ouvrir un document existant

GESTION DU TEXTE

- Sélectionner du texte
- Modifier le texte
- Copier et déplacer un texte
- Rechercher ou remplacer du texte

ORTHOGRAPHE

- Vérification lexicale et grammaticale
- Correction automatique, abréviations

MISE EN FORME

- des caractères
- des paragraphes
- Encadrer un paragraphe

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Marges
- En-têtes et pieds de page
- Aperçu avant impression
- Impression

COMMANDES AVANCEES

- Insertion d'une image ou d'une photo